

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ", УТВЕРЖДЕННОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 30.10.2013 N 805-пП**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2014 [N 209-пП](#), от 21.05.2014 [N 341-пП](#),
от 10.09.2014 [N 634-пП](#), от 10.10.2014 [N 696-пП](#),
от 20.11.2014 [N 809-пП](#), от 11.02.2015 [N 51-пП](#),
от 01.04.2015 [N 165-пП](#), от 08.04.2015 [N 178-пП](#),
от 10.06.2015 [N 310-пП](#), от 10.06.2015 [N 311-пП](#),
от 07.07.2015 [N 371-пП](#), от 13.10.2015 [N 565-пП](#),
от 06.11.2015 [N 615-пП](#), от 09.11.2015 [N 621-пП](#),
от 18.02.2016 [N 88-пП](#), от 03.03.2016 [N 122-пП](#),
от 26.04.2016 [N 227-пП](#), от 03.06.2016 [N 284-пП](#),
от 05.08.2016 [N 398-пП](#), от 01.12.2016 [N 597-пП](#),
от 04.09.2017 [N 417-пП](#), от 08.09.2017 [N 436-пП](#),
от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

В целях обеспечения реализации [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 N 805-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы".

1.2. [Порядок](#) предоставления молодым семьям - участникам [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

1.3. [Порядок](#) предоставления специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности, льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов и социальных выплат в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы".

1.4. [Порядок](#) предоставления единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы".

1.5. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы".

1.6. [Порядок](#) предоставления гражданам - участникам программы "Жилье для российской семьи" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" социальных выплат на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, ипотечным жилищным займам.

(пп. 1.6 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.04.2016 N 227-пП)

2. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" осуществляется в соответствии с [Правилами](#) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (с последующими изменениями).

(п. 2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП; в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

3. Установить, что Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области принимает в рамках реализации [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (с последующими изменениями), нормативные правовые акты (иные акты).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

4. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП.

5. Настоящее постановление вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Губернатор
Пензенской области
В.К.БОЧКАРЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ
СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В РАМКАХ
ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2014 N 209-пП, от 10.10.2014 N 696-пП,
от 20.11.2014 N 809-пП, от 11.02.2015 N 51-пП,
от 01.04.2015 N 165-пП, от 08.04.2015 N 178-пП,
от 06.11.2015 N 615-пП, от 09.11.2015 N 621-пП,
от 05.08.2016 N 398-пП, от 01.12.2016 N 597-пП,
от 15.12.2017 N 607-пП)

I. Общие положения

1. Предоставление семьям социальных выплат в соответствии с положениями настоящего порядка осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области в соответствии с [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Правом на получение социальной выплаты обладает семья, члены которой являются гражданами Российской Федерации, проживают на территории Пензенской области и состоят в зарегистрированном браке, при условии, что в семье в течение 12 месяцев после заключения брака рожден первый ребенок, и что семья является нуждающейся в жилом помещении по одному из следующих оснований:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП)

а) члены семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого помещения;

б) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2016 N 597-пП)

в) члены семьи проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При расчете обеспеченности общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи не учитываются принадлежащие членам семьи на праве собственности жилые помещения, введенные в эксплуатацию в течение года, предшествующего дню включения семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, приобретенные у юридических лиц полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2015 N 165-пП)

3. Право семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - жилищным сертификатом, который не является ценной бумагой.

4. Изготовление бланков жилищных сертификатов осуществляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета Пензенской области.

5. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков жилищных сертификатов устанавливается Уполномоченным органом.

6. Срок действия жилищного сертификата составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в жилищном сертификате.

7. Социальная выплата может быть использована семьей:

а) для оплаты части стоимости приобретаемого у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дню включения семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, в том числе для оплаты первоначального взноса при получении жилищного (в том числе ипотечного) кредита

(займа) на приобретение у юридического лица такого жилого помещения;
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2015 N 165-пп)

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договора уступки прав требования (цессии);

в) для оплаты строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пп)

г) на погашение части суммы основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному с целью приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дню включения семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, или с целью приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо с целью строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома.
(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2015 N 165-пп)

8. Социальная выплата в соответствии с Порядком устанавливается:

а) в размере 15% от расчетной стоимости жилого помещения - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату, до 31.12.2014;

б) в размере 20% от расчетной стоимости жилого помещения - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату, с 01.01.2015.

Размер расчетной стоимости жилого помещения определяется по формуле:

$$P = C \times 54 \text{ кв. м,}$$

где:

P - размер расчетной стоимости жилого помещения;

54 кв. м - стандарт площади жилого помещения, принятый для расчета социальной выплаты, предоставляемой семье из трех человек;

C - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Пензенской области, равная:

а) 28850 рублей - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату, до 31.12.2014;

б) 30370 рублей - в случае выдачи семье жилищного сертификата, удостоверяющего право на социальную выплату, с 01.01.2015.

Полученное значение P округляется до сотен.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.11.2014 N 809-пп)

9. Семья, изъявившая желание получить социальную выплату в соответствии с условиями

настоящего Порядка, вправе подать заявление и документы для получения социальной выплаты в течение трех лет после рождения в данной семье первого ребенка.

II. Порядок включения семей в список получателей социальных выплат

10. Учетные дела семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с условиями настоящего Порядка, должны содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о заключении брака;

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для семей, имеющих в своем составе инвалида);

5) копию кредитного договора (договора займа), подтверждающего получение членами семьи кредита (займа) для приобретения у юридического лица жилого помещения, введенного в эксплуатацию в течение года, предшествующего дню включения семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка, или для приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо договору уступки прав требования (цессии), либо для строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками кредита, займа);
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.11.2015 N 621-пП)

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

6.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.2) решения судов об установлении родственных отношений;
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

7) документы (справки), подтверждающие регистрацию по месту жительства членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

8) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

9) документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи.

10) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

11) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод

на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

(пп. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.02.2015 N 51-пП)

11. Для получения социальной выплаты члены семьи представляют в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту жительства документы, указанные в [подпунктах 1\), 2\), 4\), 5\)](#), в [подпункте 6.2\) подпункта 6\)](#), в [подпунктах 10\), 11\) пункта 10](#) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [подпунктах 8\), 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка, в случае если указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.02.2015 [N 51-пП](#), от 05.08.2016 [N 398-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

12. От имени членов семьи документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

13. Заявления, указанные в [подпункте 1\) пункта 10](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале учета заявлений, представленных семьями, по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

Копии документов заверяются сотрудником, принявшим документы.

14. Органы, осуществляющие прием документов для получения социальной выплаты, в установленном порядке истребуют документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 3\)](#), в [подпункте 6.1\) подпункта 6\)](#), в [подпунктах 7\) - 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае, если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 [N 209-пП](#), от 11.02.2015 [N 51-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

15. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты приема от членов семьи заявления и документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, принимает решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее - список получателей социальных выплат).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

16. Основаниями для отказа во включении в список получателей социальных выплат являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным [пунктами 2, 9](#) настоящего Порядка;

3) ранее реализованное семьей право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

4) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей, имеющей намерение получить социальную выплату.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым семьей, имеющей намерение получить социальную выплату, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности семьи, имеющей намерение получить социальную выплату, и совместно с ними проживающими членами семьи.

Право на получение социальной выплаты у данной семьи возникает не ранее чем через пять лет со дня совершения намеренных действий по ухудшению жилищных условий.
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.12.2016 N 597-пП)

17. Решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат утверждается актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

18. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области письменно уведомляет семью о принятом решении.

18.1. Граждане (семьи), изъявившие желание воспользоваться правом на внеочередное предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Пензенской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии со [статьей 5](#) Закона Пензенской области от 04.03.2015 N 2693-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области", с целью строительства индивидуального жилого дома с использованием предоставляемой социальной выплаты, подают в орган местного самоуправления муниципального образования или городского округа Пензенской области, принявший решение о включении семьи в список получателей социальных выплат, заявление об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома, написанное в произвольной форме.

Заявление, указанное в настоящем пункте, представленное гражданами, подлежит регистрации в журнале учета заявлений об использовании социальной выплаты для оплаты строительства индивидуального жилого дома с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - журнал). Форма журнала устанавливается Уполномоченным органом.

Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 20 рабочих дней со дня приема от гражданина (семьи) заявления, указанного в настоящем пункте, письменно уведомляет гражданина (семью) о приеме заявления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)
(п. 18.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 08.04.2015 N 178-пП)

III. Порядок перечисления социальных выплат

19. Уполномоченный орган перечисляет в бюджеты муниципальных районов и городских округов Пензенской области субвенции, предусмотренные в бюджете Пензенской области на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках настоящего Порядка.

20. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области осуществляют оформление жилищных сертификатов и выдачу их семьям, включенным в список получателей социальных выплат.

21. Порядок и сроки оформления и выдачи семьям, включенным в список получателей социальных выплат, жилищных сертификатов устанавливается Уполномоченным органом.

При вручении жилищного сертификата семья в устной форме информируется о порядке использования социальной выплаты.

Право на первоочередное получение жилищного сертификата имеет семья, в составе которой имеется лицо, являющееся инвалидом.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 11.02.2015 N 51-пП)

22. В случае утраты (хищения) или порчи жилищного сертификата семья представляет в орган, выдавший жилищный сертификат, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления орган, выдававший жилищный сертификат, выдает новый жилищный сертификат.

23. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, договору уступки прав требования (цессии) жилого помещения, в счет оплаты части стоимости строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, в счет оплаты приобретения строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций, в счет погашения части суммы долга и процентов по жилищному кредиту, направленному на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

1) заявления на перечисление социальной выплаты, написанного в произвольной форме;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 7](#) настоящего Порядка:

а) копии договора купли-продажи жилого помещения с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, которое является предметом соответствующего договора купли-продажи;

б) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером социальной выплаты, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) и размером социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления социальной выплаты;

3) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте б\) пункта](#)

7 настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома с гражданами;

в) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, выданной физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с гражданами (в случае, если социальная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

4) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 7](#) настоящего Порядка:

а) копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) или реконструкция одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

б) копии договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

в) копии разрешения на строительство (реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома по договору подряда и размером социальной выплаты (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

д) копий документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется собственными силами семьи);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

5) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте г\) пункта 7](#) настоящего Порядка:

а) копии кредитного договора (договора займа);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу);

в) документа, указанного в [подпункте а\) подпункта 2\) пункта 23](#) настоящего Порядка в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 7](#) настоящего Порядка;

г) документов, указанных в [подпунктах а\) - в\) подпункта 3\) пункта 23](#) настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте б\) пункта 7](#) настоящего Порядка;

д) документов, указанных в [подпунктах а\) - д\) подпункта 4\) пункта 23](#) настоящего Порядка, в случае, если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 7](#) настоящего Порядка.

24. Для перечисления социальной выплаты члены семьи представляют в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдавший жилищный сертификат, заявление, указанное в [подпункте 1\) пункта 23](#) настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 7](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпункте б\) подпункта 2\) пункта 23](#) настоящего Порядка;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте б\) пункта 7](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах б\), в\) подпункта 3\) пункта 23](#) настоящего Порядка;

3) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 7](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах б\), г\), д\) подпункта 4\) пункта 23](#) настоящего Порядка;

4) в случае, если социальная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте г\) пункта 7](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах а\), б\) подпункта 5\) пункта 23](#) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [подпункте 1\) пункта 24](#) настоящего Порядка, или документы, указанные в [подпункте 2\) пункта 24](#) настоящего Порядка, или документы, указанные в [подпункте 3\) пункта 24](#) настоящего Порядка.

Если приобретаемое (построенное, реконструированное, реконструируемое) с использованием средств социальной выплаты жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, а также в случае направления социальной выплаты на строительство одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, семьи представляют также нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное, реконструированное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после погашения в полном объеме основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу), либо после ввода в эксплуатацию жилого помещения.

От имени членов семьи документы для перечисления социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

25. Органы, осуществляющие прием документов для перечисления социальной выплаты, в установленном порядке истребуют документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 23](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, представленных заявителями.

26. Указанные в [пункте 25](#) настоящего Порядка документы истребуются, если они не были представлены заявителями по собственной инициативе.

27. Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и быть оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате.

Допускается оформление приобретаемого жилого помещения в собственность одного или нескольких членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в случае если для его покупки привлечены кредитные (заемные) средства, при условии согласия членов семьи переоформить приобретенное (построенное, реконструированное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, в течение 6 месяцев после погашения в полном объеме основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу).

28. При соответствии предоставленных членами семьи, а также истребованных органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области документов требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты представления членами семьи документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), либо на счет продавца строительных материалов.

29. Основанием для отказа в перечислении социальной выплаты является:

а) представление членами семьи не в полном объеме документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованию [пункта 27](#) настоящего Порядка;

в) представление членами семьи документов для перечисления социальной выплаты, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, по истечении срока действия жилищного сертификата, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

30. При наличии оснований для отказа в перечислении социальной выплаты, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, семья в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, письменно уведомляется об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием оснований для отказа.

31. Жилищный сертификат считается реализованным с момента перечисления средств социальной выплаты в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган формирует и ведет реестры реализованных жилищных сертификатов по установленной им форме.

33. Семьям, реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями настоящего Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

IV. Переходные положения

34. Семьям, подавшим заявление и документы для участия в [подпрограмме](#) "Социальная поддержка молодых семей в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан

Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями) (далее - Подпрограмма), социальные выплаты предоставляются и оплачиваются в соответствии с условиями [Подпрограммы](#).

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ" НА 2015 - 2020 ГОДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ)
ОДНОГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 10.09.2014 [N 634-пП](#), от 10.06.2015 [N 310-пП](#),
от 07.07.2015 [N 371-пП](#), от 13.10.2015 [N 565-пП](#),
от 06.11.2015 [N 615-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

1. Настоящий Порядок предоставления молодым семьям - участникам [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления молодым семьям - участникам [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (с последующими изменениями) (далее - федеральная подпрограмма), дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, признанной участницей федеральной подпрограммы, при соблюдении следующих условий:

а) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи, признанной участницей федеральной подпрограммы;

б) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы до даты предоставления молодой семье - участнице федеральной подпрограммы социальной выплаты в соответствии с [пунктом 50](#) приложения N 4 к федеральной подпрограмме;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

в) молодой семье социальная выплата предоставлена в соответствии с [пунктом 50](#) приложения N 4 к федеральной подпрограмме.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 13.10.2015 N 565-пП)

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Пензенской области, предусмотренных в бюджете Пензенской области на реализацию мероприятий [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 N 805-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями).

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется для компенсации части собственных расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения либо со строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, предоставленной в рамках федеральной подпрограммы, а также на погашение части долга и процентов по жилищному (в том числе ипотечному) кредиту, направленному на приобретение (строительство) жилого помещения.

5. Дополнительная социальная выплата предоставляется за каждого рожденного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с [пунктом 16](#) приложения N 4 к федеральной подпрограмме на дату выдачи молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство) в соответствии с условиями федеральной подпрограммы.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

5.1. В случае, если часть собственных расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения либо со строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, предоставленной в рамках федеральной подпрограммы, а также с погашением части долга и процентов по жилищному (в том числе ипотечному) кредиту, направленному на приобретение (строительство) жилого помещения, меньше размера дополнительной социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, то дополнительная социальная выплата предоставляется в пределах понесенных собственных расходов.
(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

6. Для получения дополнительной социальной выплаты члены молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий представляют в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) следующие документы:

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:

3.1.) копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

- 3.2) копии свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского

состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

4) копии документов, подтверждающие собственные расходы молодой семьи, связанные с приобретением жилого помещения либо строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, либо кредитный договор (договор займа), в соответствии с которым средства кредита (займа) направлены на приобретение жилого помещения либо строительство индивидуального жилого дома, а также справку о сумме остатка долга и процентов по указанному кредиту (займу);

5) реквизиты банковского счета для перечисления дополнительной социальной выплаты.

6) копию договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, если собственные расходы молодой семьи связаны со строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, предоставленной в рамках федеральной подпрограммы).

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 07.07.2015 N 371-пП)

Представленные копии документов должны быть удостоверены в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1. Министерство запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных органах государственной власти, органам местного самоуправления организациях или учреждениях, подлежащие представлению в порядке межведомственного взаимодействия, в случае, если они не представлены членами молодой семьи по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжении) брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов.

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

7. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от молодых семей документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты и уведомляет о принятом решении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 310-пП, от 06.11.2015 N 615-пП)

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

1) ранее использованное молодой семьей право на получение дополнительной социальной выплаты;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 310-пП)

3) представление документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, лицом, не имеющим надлежащим образом оформленных полномочий;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 310-пП)

4) несоответствие молодой семьи требованиям [пункта 2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

9. Средства из бюджета Пензенской области перечисляются Министерством на указанный банковский счет, реквизиты которого представила молодая семья, в течение 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пензенской области, выделенных для предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат, осуществляет Министерство.

11. Молодым семьям, в которых ребенок родился с даты признания семьи участницей [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 N 675 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2002 - 2010 годы" (с последующими изменениями), до даты признания семьи участницей федеральной подпрограммы дополнительная социальная выплата предоставляется в соответствии с настоящим Порядком при соблюдении условий, установленных [подпунктами а\), в\) пункта 2](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления молодым семьям -
участникам подпрограммы
"Обеспечение жильем молодых
семей" федеральной целевой
программы "Жилище" на 2015 - 2020
годы дополнительной социальной
выплаты за счет средств
бюджета Пензенской области
при рождении (усыновлении)
одного ребенка

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 13.10.2015 N 565-пП)

(орган исполнительной власти)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодая семья в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,
" " _____ г., проживает по адресу: _____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,
" " _____ г., проживает по адресу: _____

_____ ;
дети: _____ ;
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;
_____ ;
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;
_____ ;
просит предоставить дополнительную социальную выплату при рождении
(усыновлении) одного ребенка и перечислить ее на банковский счет, открытый
на _____
_____ (Ф.И.О. члена молодой семьи)
N Банковского счета _____ ;
_____ (полное наименование банка)

Реквизиты банка:
Адрес и телефон _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен (ны)
и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:
1) _____ ;
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
2) _____ ;
_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____ ;
_____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ЛЬГОТНЫХ ЗАЙМОВ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2014 [N 209-пП](#), от 06.11.2015 [N 615-пП](#),
от 18.02.2016 [N 88-пП](#), от 03.03.2016 [N 122-пП](#),
от 05.08.2016 [N 398-пП](#), от 04.09.2017 [N 417-пП](#),
от 08.09.2017 [N 436-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

I. Общие положения

1. Право на получение льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" имеют граждане, желающие построить жилой дом в любом поселении Пензенской области, кроме городов, при наличии у гражданина трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией - работодателем, находящейся в сельской местности, относящиеся к одной из следующих категорий:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 [N 209-пП](#))

1.1. Молодые специалисты (и их семьи), проживающие в сельских населенных пунктах Пензенской области, возраст которых на момент представления в орган местного самоуправления муниципального района Пензенской области (далее - орган местного самоуправления) заявления с документами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, не превышает 35 лет.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 [N 209-пП](#), от 08.09.2017 [N 436-пП](#))

1.2. Специалисты (и их семьи) из числа граждан - участников программы добровольного переселения в Пензенскую область соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации, в том числе:

а) долгосрочной целевой [программы](#) "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации, на 2009 - 2012 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.07.2009 [N 545-пП](#) (с последующими изменениями);

б) долгосрочной целевой [программы](#) "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.07.2013 N 534-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2015 годы" (с последующими изменениями);

в) [подпрограммы](#) "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014 - 2020 годы" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 N 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области".

1.3. Специалисты (и их семьи) из числа граждан, переселившихся после 01 января 2010 года в сельские населенные пункты Пензенской области из городов Пензенской области и из других субъектов Российской Федерации.

2. Граждане, указанные в [подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1](#) настоящего Порядка должны иметь в собственности или в аренде (сроком не менее 1 года) земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок должен быть оформлен в общую долевую собственность гражданина, претендующего на получение мер государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, и дееспособных членов его семьи (для собственников), либо арендаторами земельного участка должны быть указанные лица (для арендаторов).

3. Мерами государственной поддержки граждан в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) предоставление права на заключение с ООО "Агентство ипотечного кредитования Пензенской области (далее - Агентство) договора займа на приобретение комплекта строительных материалов для строительства индивидуального жилого дома (далее - займ) в порядке, установленном [разделами II, III](#) настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.02.2016 [N 88-пП](#), от 03.03.2016 [N 122-пП](#), от 05.08.2016 [N 398-пП](#))

2) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на компенсацию процентной ставки по займу в течение первых пяти лет со дня заключения договора займа в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка;

3) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка в соответствии с [разделом V](#) настоящего Порядка;

4) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на приобретение мебели в соответствии с [разделом VI](#) настоящего Порядка.

4. В бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год предусматриваются средства для предоставления социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу, на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, на приобретение мебели, а также на увеличение уставного капитала Агентства с целью предоставления займов гражданам в соответствии с условиями настоящего Порядка.

5. Департамент государственного имущества Пензенской области в первом квартале планируемого года направляет средства бюджета Пензенской области в форме бюджетных

инвестиций на увеличение уставного капитала Агентства.

6. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган) ежегодно, до 01 марта планируемого года, заключает с органами местного самоуправления, желающими участвовать в реализации мер, предусмотренных настоящим Порядком, а также с Агентством соглашение о сотрудничестве.

II. Порядок принятия решения о выдаче займа

7. Учетные дела граждан, претендующих на получение займа в соответствии с условиями настоящего Порядка, должны содержать следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Уполномоченным органом;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, имеющего намерение получить займ;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:

3.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3.2) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3.3) решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

4) копию документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности гражданина, имеющего намерение получить займ, в сельской местности;

5) нотариально заверенное обязательство о переоформлении земельного участка и построенного на нем индивидуального жилого дома в общую долевую собственность заявителя, его супруга (супруги), а также детей, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения с земельного участка и построенного на нем дома в пользу Агентства;

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет возводиться жилой дом: копии свидетельства о праве собственности на земельный участок, копию договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

(пп. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

8) разрешение на строительство индивидуального жилого дома на соответствующем земельном участке;

9) документ, подтверждающий участие заявителя в одной из указанных в [подпунктах а\) - в\) подпункта 1.2 пункта 1](#) настоящего Порядка программ, (если заявитель является участником одной из указанных программ).

10) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

(рождение, заключение брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

8. Для получения займа граждане (и члены их семей) представляют в орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в [подпунктах 1\) - 5\) пункта 7](#) настоящего Порядка.

9. От имени членов семьи заявление и документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Копии документов заверяются сотрудником, принявшим документы.

11. Орган местного самоуправления, принявший документы, в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 6\) - 10\) пункта 7](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

12. Указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка документы истребуются, если они не были представлены заявителями по собственной инициативе.

13. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в список претендентов на получение займа в рамках настоящего Порядка (далее - список претендентов).

О принятом решении граждане письменно уведомляются органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа во включении гражданина и членов его семьи в список претендентов являются:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие гражданина требованиям [пунктов 1 и 2](#) настоящего Порядка.

15. Акт органа местного самоуправления о включении либо отказе во включении гражданина и членов его семьи в список претендентов подшивается в соответствующее учетное дело.

16. Учетное дело гражданина и членов его семьи, включенных в список претендентов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передаются органом местного самоуправления в Уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема учетного дела, указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка, принимает решение о включении либо отказе во включении гражданина и членов его семьи в сводный реестр граждан, претендующих на получение займов в Пензенской области (далее - реестр).

Форма реестра утверждается Уполномоченным органом.

18. Основанием для отказа во включении гражданина и членов его семьи в реестр является ранее реализованное право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением

государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

19. Реестр формируется путем включения в него граждан и членов их семей в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи ими в орган местного самоуправления заявлений и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в соответствии с правом на первоочередное включение в реестр, установленным [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

20. Право на первоочередное включение в реестр имеют:

1) семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

2) семьи граждан или одинокие граждане, имеющие земельный участок для строительства индивидуального жилого дома в сельском поселении, не являющемся районным центром, и работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области, которые включаются в реестр после граждан (и их семей), указанных в [подпункте 1\) пункта 20](#) настоящего Порядка;

3) семьи граждан или одинокие граждане, имеющие земельный участок для строительства индивидуального жилого дома в сельском поселении, являющемся районным центром, и работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области, которые включаются в реестр после граждан (и их семей), указанных в [подпунктах 1\), 2\) пункта 20](#) настоящего Порядка;

4) семьи граждан или одинокие граждане, имеющие земельный участок для строительства индивидуального жилого дома в сельском поселении, не являющемся районным центром, и не работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области, которые включаются в реестр после граждан (и их семей), указанных в [подпунктах 1\), 2\), 3\) пункта 20](#) настоящего Порядка.

21. Информация о включении гражданина и членов его семьи в реестр либо отказе во включении гражданина и членов его семьи в реестр доводится Уполномоченным органом до соответствующего органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

22. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа сведений, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме граждан о принятом Уполномоченным органом решении.

23. Уполномоченный орган ежеквартально, до 15 числа первого месяца соответствующего квартала, направляет в органы местного самоуправления выписки из реестра с учетом произошедших изменений.

24. Орган местного самоуправления по запросу гражданина направляет ему выписку из реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. При отсутствии заявителя в реестре ему направляется соответствующая справка.

III. Порядок и условия предоставления займа

25. Уполномоченный орган ежегодно до 01 марта текущего года заключает с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, поставку и возведение индивидуальных жилых домов (далее - поставщики) и имеющих намерение осуществлять поставку и возведение домов гражданам, соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

Порядок заключения с поставщиками соглашений о сотрудничестве в рамках реализации

мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Уполномоченным органом.

Информация о поставщиках и предлагаемых ими комплектах для строительства индивидуальных жилых домов (далее - комплект дома) направляется Уполномоченным органом в органы местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. При наличии в Агентстве средств для выдачи займов Уполномоченный орган направляет извещение в органы местного самоуправления о планируемом включении в список получателей займа граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального района Пензенской области.

27. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней письменно уведомляет граждан о планируемом включении их в список получателей займа и о необходимости в течение десяти рабочих дней с даты уведомления представления в Уполномоченный орган заявления о включении в список получателей займов, в котором указывается также поставщик и комплект выбранного гражданами дома.

28. Заявление, указанное в [пункте 27](#) настоящего Порядка, представляется гражданами в Уполномоченный орган.

Форма заявления утверждается Уполномоченным органом.

29. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от граждан заявлений, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, утверждает своим приказом список получателей займов в соответствии с объемом средств, имеющихся в Агентстве для выдачи займов.

В список получателей займов граждане включаются в том порядке, в котором они состоят в реестре.

Граждане, включенные в список получателей займов, исключаются из реестра.

30. Копия приказа (выписка из приказа) в течение двух рабочих дней направляется в Агентство и в органы местного самоуправления.

31. Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа выписки из приказа об утверждении списка получателей займов письменно уведомляют граждан о включении их в список получателей займов.

32. Граждане заключают договор займа в течение 9 месяцев со дня утверждения Уполномоченным органом соответствующего приказа, исключаются из списка получателей займа.

Граждане, включенные в список получателей займа, не заключившие в течение 9 месяцев со дня утверждения Уполномоченным органом соответствующего приказа, исключаются из списка получателей займа.

Повторное предоставление указанным гражданам права на заключение договора займа осуществляется в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

33. Срок возврата займа устанавливается:

- для граждан, являющихся работниками государственных или муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, - в течение 15 лет;

- для иных граждан - в течение 10 лет.

34. Условия и порядок обеспечения исполнения гражданами обязательств по договору займа устанавливаются согласно следующим правилам:

34.1. Способы обеспечения возврата займа являются:

- заключенный между Агентством (в качестве залогодержателя) и гражданином (в качестве заемщика) (а также созаемщиками) договор залога (ипотеки) построенного дома и земельного участка, на котором построен жилой дом. Уклонение гражданина от заключения договора залога (ипотеки) является основанием для требования Агентством возврата средств займа;

- банковская гарантия, поручительство юридического лица и (или) не менее двух физических лиц.

Данные способы обеспечения исполнения обязательства являются обязательными.

34.2. Условия договора об ипотеке, поручительстве или банковской гарантии устанавливаются соответствующими договорами, заключаемыми Агентством, получателем займа и поручителями.

34.3. В случае, если в качестве поручителя выступает юридическое лицо, предоставляется копия его баланса, заверенная налоговой инспекцией.

Сумма договорного поручительства не может быть больше собственных оборотных средств и стоимости имущества юридического лица, выступающего поручителем.

35. Платежи по договору займа осуществляются ежемесячно равными долями на счет Агентства. Первый платеж осуществляется по истечении двух лет с момента заключения договора займа. Это время отводится гражданам для строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома. Проценты за пользование займом уплачиваются ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем получения займа.

36. Средства, поступившие на счет Агентства в уплату основного долга по займу, остаются в распоряжении Агентства и используются в поступившем объеме на выдачу займов в соответствии с условиями настоящего Порядка.

37. Средства, поступившие на счет Агентства в уплату процентов по займу, остаются в распоряжении Агентства и расходуются им самостоятельно в целях возмещения собственных затрат по предоставлению займа.

38. Построенный жилой дом оформляется в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи (супруга, супруги и детей).

39. Гражданам, реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями [Подпрограммы](#), повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

IV. Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу

40. На протяжении первых пяти лет с момента получения займа граждане, получившие займы, имеют право на получение социальных выплат на компенсацию процентной ставки по

займу.

41. Уполномоченный орган ежемесячно готовит приказ о выделении гражданам социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу.

42. Расчет размера социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу представляется Агентством Уполномоченному органу ежемесячно до 15 числа.

43. Приказ, указанный в [пункте 41](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит и утверждает ежемесячно до 25 числа.

44. Копия приказа направляется в течение трех рабочих дней с даты его принятия Агентству.

45. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу в течение пяти рабочих дней с даты утверждения приказа, указанного в [пункте 41](#) настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления социальных выплат на погашение
части основного долга по займу при рождении (усыновлении,
удочерении) ребенка

46. Право на получение социальной выплаты на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка имеют граждане, получившие займ в соответствии с условиями настоящего Порядка, оформившие право собственности на построенный жилой дом в течение двух лет со дня заключения договора займа и заключившие с Агентством договор залога (ипотеки) построенного жилого дома и земельного участка, на котором построен жилой дом.

Социальная выплата предоставляется в случае, если после подачи гражданином в орган местного самоуправления заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в его семье появляется ребенок вследствие рождения (усыновления или удочерения).

47. Размер выделяемой социальной выплаты определяется Уполномоченным органом на дату подачи гражданином заявления о предоставлении социальной выплаты.

48. Размер социальной выплаты составляет:

- при рождении (усыновлении, удочерении) первого ребенка - в размере 33 процентов от остатка долга за полученный заем;

- при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребенка - в размере 33 процентов от остатка долга за полученный заем;

- при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребенка - в размере оставшейся части долга по займу.

49. Для получения социальной выплаты гражданин обращается с заявлением, написанным в произвольной форме, в соответствующий орган местного самоуправления. К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) документы о праве собственности на построенный гражданином (и членами его семьи) дом, а также о передаче гражданином (и членами его семьи) в залог (ипотеку) построенного дома и земельного участка, на котором построен жилой дом;

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

(п. 49 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

50. Орган местного самоуправления истребует в установленном порядке документы (или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, указанные в [подпунктах 2\) и 3\) пункта 49](#) настоящего Порядка, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

(п. 50 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

51. Орган местного самоуправления муниципального района Пензенской области в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, указанного в [пункте 49](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее ходатайство в Уполномоченный орган вместе с заявлением и документами, указанными в [пунктах 49, 50](#) настоящего Порядка.

52. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения ходатайства, указанного в [пункте 51](#) настоящего Порядка, от органа местного самоуправления, направляет в Агентство запрос о сумме остатка долга по займу, выданному заявителю и членам его семьи, по состоянию на дату обращения соответствующего гражданина с заявлением, указанным в [пункте 49](#) настоящего Порядка.

53. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, указанного в [пункте 52](#) настоящего Порядка, направляет соответствующие сведения в Уполномоченный орган.

54. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от Агентства сведений о сумме остатка долга по займу принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю (и членам его семьи) социальной выплаты на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

55. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является отсутствие права собственности заявителя и членов его семьи на построенный дом, оформленного в течение двух лет со дня заключения договора займа и (или) непередача построенного дома и земельного участка заявителем (и членами его семьи) в залог Агентству.

56. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 55](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет копию соответствующего приказа Агентству и в соответствующий орган местного самоуправления и осуществляет перечисление на расчетный счет Агентства средств социальной выплаты.

Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты получения копии решения Уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты письменно уведомляет граждан о данном решении.

57. Агентство после зачисления средств социальной выплаты на расчетный счет производит перерасчет ежемесячных платежей гражданина, получившего заем, с учетом остатка задолженности за предоставленный заем и информирует гражданина об остатке долга за заем.

В течение 20 рабочих дней со дня зачисления средств социальной выплаты на расчетный

счет Агентство письменно уведомляет гражданина о размере рассчитанных ежемесячных платежей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

VI. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение мебели

58. Право на получение социальной выплаты на приобретение мебели имеют граждане, получившие займ в соответствии с условиями настоящего Порядка, оформившие право собственности на построенный жилой дом в течение двух лет со дня заключения договора займа и заключившие с Агентством договор залога (ипотеки) построенного жилого дома и земельного участка, на котором построен жилой дом.

59. Размер социальной выплаты на приобретение мебели составляет 54200 рублей.

60. Для получения социальной выплаты на приобретение мебели гражданин в организации торговли, производственном предприятии или у индивидуального предпринимателя на территории Пензенской области оформляет безналичным расчетом документы (договор купли-продажи предмета(ов) мебели, либо договор поставки предмета(ов) мебели, товарную накладную) на приобретение мебели на сумму, не превышающую размера социальной выплаты, указанного в [пункте 59](#) настоящего Порядка, и обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ему социальной выплаты на приобретение мебели, написанным в произвольной форме, и указанными документами.

61. Орган местного самоуправления истребует в установленном порядке документы (или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, о праве собственности на построенный гражданином дом, а также о передаче гражданином в залог (ипотеку) построенного дома и земельного участка, на котором построен жилой дом, в случае если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

62. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [абзаце первом пункта 60](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее ходатайство в Уполномоченный орган вместе с заявлением и документами, указанными в [пунктах 60, 61](#) настоящего Порядка.

63. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления ходатайства, указанного в [пункте 62](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты на приобретение мебели.

64. Основанием для отказа в предоставлении заявителю социальной выплаты является отсутствие права собственности заявителя и членов его семьи на построенный дом, оформленного в течение двух лет со дня заключения договора займа, и (или) непередача построенного дома и земельного участка заявителем и членами его семьи в залог Агентству.

65. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 63](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет копию соответствующего приказа в орган местного самоуправления и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения осуществляет перечисление средств социальной выплаты в счет оплаты предметов мебели.

66. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты получения копии решения Уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты на приобретение мебели письменно уведомляет граждан о данном решении.

VII. Переходные положения

67. Предоставление гражданам, подавшим заявление и документы для участия в областной целевой **программе** "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2001 - 2012 годы, утвержденной Законом Пензенской области от 27.11.2003 N 546-ЗПО "Об областной целевой программе "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2001 - 2012 годы" (с последующими изменениями), долгосрочной целевой **программе** "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2009 - 2012 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 24.11.2008 N 803-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2009 - 2012 годы (с последующими изменениями), **подпрограмме** "Дом для специалистов в сельской местности" на 2010 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями), мер государственной поддержки осуществляется в соответствии с условиями, действовавшими на момент предоставления гражданами заявления и документов на получение соответствующих мер государственной поддержки.

68. В рамках исполнения мирового соглашения, утвержденного определением Арбитражного суда Пензенской области от 08.06.2016 по делу N А49-6050/2016, и на основании договора уступки прав требования от 18.06.2016, заключенного между Департаментом государственного имущества Пензенской области и акционерным обществом "Агентство ипотечного кредитования Пензенской области", о переходе всех прав и обязанностей по договорам займа, указанным в приложении N 1 к договору уступки права требования от 18.06.2016, к Департаменту государственного имущества Пензенской области, определить, что Департамент государственного имущества Пензенской области на основании приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области осуществляет:

- погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка гражданам, поименованным в приложении N 1 к договору уступки прав требования от 18.06.2016, с перерасчетом основного долга и ежемесячных платежей по договору займа с учетом остатка задолженности за предоставленный заем;

- погашение процентной ставки по займу в течение первых пяти лет со дня заключения договора займа;

- информирование гражданина об остатке долга за заем в течение 20 рабочих дней с момента перерасчета ежемесячных платежей гражданина.

(п. 68 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 04.09.2017 N 417-пП)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И

**АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ
ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2014 N 209-пП, от 10.10.2014 N 696-пП,
от 10.06.2015 N 311-пП, от 06.11.2015 N 615-пП,
от 03.06.2016 N 284-пП, от 05.08.2016 N 398-пП,
от 08.09.2017 N 436-пП, от 15.12.2017 N 607-пП)

I. Общие положения

1. Правом на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) обладают граждане Российской Федерации, возраст которых на момент представления заявления с документами, указанными в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не превышает 50 лет, проживающие на территории Пензенской области, являющиеся работниками государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области и замещающие должности, включенные в Перечень остродефицитных должностей работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области, имеющих право на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий. Исполнительные органы государственной власти Пензенской области ежегодно до 1 февраля направляют в Уполномоченный орган предложения по включению в Перечень остродефицитных должностей работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области, имеющих право на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий. На основании предложений исполнительных органов государственной власти Пензенской области Правительство Пензенской области ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, утверждает Перечень остродефицитных должностей работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области, имеющих право на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.09.2017 N 436-пП)

Работа в государственном бюджетном, казенном, автономном учреждении должна осуществляться на постоянной основе. Стаж непрерывной работы в государственных (муниципальных) бюджетных, казенных, автономных учреждениях должен составлять не менее 1 года.

Единовременная выплата предоставляется при наличии письменного обязательства получателя единовременной выплаты в течение пяти лет с даты получения единовременной выплаты (но не более чем до достижения возраста, дающего права на трудовую (страховую) пенсию по старости) продолжения трудовой деятельности в государственных бюджетных, казенных, автономных учреждениях. Письменное обязательство является составляющей частью Соглашения о предоставлении работникам бюджетных, казенных и автономных учреждений единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - Соглашение). Данное условие не применяется в отношении получателей единовременной выплаты, достигших на дату получения единовременной выплаты возраста, дающего право на трудовую (страховую) пенсию по старости, а также в случае утраты получателем единовременной выплаты трудоспособности в связи с инвалидностью после получения единовременной выплаты.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП; в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП)

2. Гражданин, отвечающий требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Порядка, имеет право на получение единовременной выплаты в случае, если он и члены его семьи:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) либо являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 кв. метров общей площади жилого помещения;

3) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При расчете обеспеченности общей площадью жилого помещения претендента на получение единовременной выплаты и членов его семьи не учитываются жилые помещения, принадлежащие на праве собственности претенденту на получение единовременной выплаты и (или) его супруге и детям, приобретенные с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) и находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца).

3. К членам семьи претендента на получение единовременной выплаты, учитываемым при расчете размера единовременной выплаты, относятся его супруга (супруг), несовершеннолетние дети.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

4. Единовременная выплата может быть использована:

а) на оплату части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, находящегося в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя или в близлежащем населенном пункте, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного (в том числе ипотечного) кредита (займа) на приобретение жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя или в близлежащем населенном пункте;

б) на оплату части стоимости приобретаемого по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (либо по договору уступки прав требования (цессии)) жилого помещения, находящегося в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя или в близлежащем населенном пункте;

в) на оплату части стоимости строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя или в близлежащем населенном пункте или на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя или в близлежащем населенном пункте;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

г) на погашение части суммы основного долга и процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе ипотечным, полученным на цели, указанные в [подпунктах а\) - в\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП)

д) для осуществления платежа в счет уплаты паевого взноса, в случае если претендент на получение единовременной выплаты (или член его семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива (далее - жилищный кооператив) и жилое помещение приобретается (строится) жилищным кооперативом для члена жилищного кооператива в населенном пункте по месту нахождения организации - работодателя или в близлежащем населенном пункте.

Применительно к настоящему Порядку к близлежащим населенным пунктам относятся населенные пункты, транспортная доступность от границ которых до границ населенного пункта по месту нахождения организации-работодателя составляет не более 30 километров.

5. Размер единовременной выплаты рассчитывается на дату издания Правительством Пензенской области распоряжения об утверждении списка получателей единовременных выплат.

6. Размер единовременной выплаты должен быть менее или равным стоимости приобретаемых (построенных) жилых помещений, а в случае использования ее на погашение кредита (займа) - менее суммы остатка основного долга по соответствующему кредиту (займу) либо равным ему, в случае использования ее на осуществление платежа в счет уплаты паевого взноса в жилищном кооперативе - менее оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения членом жилищного кооператива права собственности на жилое помещение.

7. Размер единовременной выплаты составляет 20% от расчетной стоимости жилья (С), определяемой по следующей формуле:

$$C = H \times \text{Ц} \times K, \text{ где}$$

Н - норма общей площади жилого помещения, устанавливаемая в размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек;

Ц - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Пензенской области, определяемый ежеквартально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для категорий граждан, которым единовременная выплата на приобретение жилья предоставляется за счет средств федерального бюджета;

К - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места нахождения учреждения, в котором работает претендент на получение единовременной выплаты, равный для городских округов Пенза и Заречный - 1; городского округа Кузнецк - 0,8; для городских поселений - 0,7; для районных центров муниципальных районов Пензенской области - 0,6; для остальных сельских населенных пунктов Пензенской области - 0,5.

8. Гражданам, реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями настоящего Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

II. Порядок формирования списков получателей единовременных выплат

9. Учетные дела граждан, имеющих намерение получить единовременную выплату, должны содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган);

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату, и членов его семьи;

3) копию трудовой книжки гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату, заверенную работодателем;

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан из числа работников государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области, имеющих намерение получить единовременную выплату, признанных инвалидами);

5) копии кредитного договора (договора займа) (представляются в случае, если претендент на получение единовременной выплаты и (или) его супруг и (или) ребенок являются плательщиками жилищного кредита);

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи, претендующих на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

6.1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжении) брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.2) решения судов об установлении родственных отношений;

6.3) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6.4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского

состояния на территории иностранного государства);
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

7) документы (справки), подтверждающие регистрацию по месту жительства граждан и членов его семьи, претендующих на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

8) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у претендента на получение единовременной выплаты и членов его семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

9) документы, содержащие сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания претендента на получение единовременной выплаты и каждого члена его семьи.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

10. Граждане, имеющие намерение получить единовременную выплату, представляют в Уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1\) - 5\)](#), в [подпунктах 6.2\) - 6.4\) подпункта 6\) пункта 9](#) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [подпунктах 8\), 9\) пункта 9](#) настоящего Порядка, в случае если они (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 05.08.2016 N 398-пП, от 15.12.2017 N 607-пП)

Копии документов заверяются сотрудником, принявшим документы.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП)

11. От имени гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату, документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

12. Уполномоченный орган в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 6.1\) подпункта 6\)](#), в [подпунктах 7\) - 9\) пункта 9](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП, от 15.12.2017 N 607-пП)

13 - 14. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП.

15. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов принимает решение о включении либо отказе во включении граждан в список претендентов на получение единовременных выплат.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП)

16. О принятом решении граждане письменно уведомляются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП)

17. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов на получение единовременных выплат являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату,

условиям, установленным настоящим Порядком;

3) ранее реализованное право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

Подпункт 4 пункта 17 Порядка, введенный [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП, [распространяется](#) на граждан, обратившихся с заявлением о включении в список претендентов на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", после вступления в силу [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП.

4) намеренное ухудшение своих жилищных условий гражданином, имеющим намерение получить единовременную выплату.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданином, имеющим намерение получить единовременную выплату, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина, имеющего намерение получить единовременную выплату, и совместно с ним проживающих членов его семьи.

Право на получение единовременной выплаты у данного гражданина возникает не ранее чем через пять лет со дня совершения намеренных действий по ухудшению жилищных условий.
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП)

18. Уполномоченный орган ежегодно до 01 марта текущего года направляет уведомление гражданам, которых планируется включить в список получателей единовременных выплат в текущем году (далее - Список) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление единовременных выплат, о планируемом включении их в Список (далее - уведомление).

С уведомлением направляет проект Соглашения в двух экземплярах. Форма Соглашения устанавливается Уполномоченным органом.
(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

19. Граждане, получившие уведомление Уполномоченного органа, указанное в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения представляют в Уполномоченный орган заявление о включении их в Список, написанное в произвольной форме, копию трудовой книжки, заверенную работодателем, а также подписанное Соглашение в двух

экземплярах.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

Граждане, не представившие документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в установленный срок, в Список не включаются.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

20. Правительство Пензенской области на основании списков претендентов на получение единовременных выплат, утвержденных Уполномоченным органом, ежегодно до 01 мая текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление единовременных выплат, своим распоряжением утверждает список получателей единовременных выплат в текущем году (далее - распоряжение).

Список формируется в следующем порядке:

а) первоочередное право на включение в Список имеют граждане, имеющие трех и более детей, которые включаются в Список в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявления на включение в список претендентов на получение единовременной выплаты;

б) после граждан, указанных в [подпункте а\)](#) настоящего пункта, в список включаются граждане, имеющие инвалидность, в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявления на включение в список претендентов на получение единовременной выплаты;

в) после граждан, указанных в [подпунктах а\) - б\)](#) настоящего пункта, в Список включаются иные граждане в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявления на включение в список претендентов на получение единовременной выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

Список, утверждаемый распоряжением, должен содержать информацию о каждом получателе единовременной выплаты с указанием фамилии, имени, отчества получателя, занимаемой им должности, наименования организации-работодателя, размера предоставленной ему единовременной выплаты, а также составе его семьи.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Уполномоченный орган информирует граждан о включении их в Список.

III. Порядок перечисления единовременных выплат

21. Перечисление единовременной выплаты в счет оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, договору уступки прав требования (цессии) жилого помещения, в счет оплаты части стоимости строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, в счет оплаты приобретения строительных материалов, в счет погашения части суммы долга и процентов по жилищному кредиту, направленному на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявления на перечисление единовременной выплаты, написанного в произвольной форме;

2) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 4](#) настоящего Порядка:

а) копии договора купли-продажи жилого помещения с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, которое является предметом

соответствующего договора купли-продажи;

б) копий документов, подтверждающих оплату гражданами разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной выплаты, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) и размером единовременной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления социальной выплаты;

3) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте б\) пункта 4](#) настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копии договора уступки прав требования (цессии), зарегистрированных в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома с гражданами;

в) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, выданной физическим лицом (либо организацией), заключившим договор уступки прав требования (цессии) с гражданами (в случае если единовременная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

4) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 4](#) настоящего Порядка:

а) копий правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) или реконструкция одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

б) копии договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

в) копии разрешения на строительство (реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей разницы между стоимостью строительства (завершения строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, по договору подряда и размером единовременной выплаты (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

д) копий документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется собственными силами семьи);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

5) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте г\) пункта 4](#) настоящего Порядка:

а) копии кредитного договора (договора займа);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу);

в) документа, указанного в [подпункте а\) подпункта 2\) пункта 21](#) настоящего Порядка, в случае если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

г) документов, указанных в [подпунктах а\) - в\) подпункта 3\) пункта 21](#) настоящего Порядка, в случае если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте б\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

д) документов, указанных в [подпунктах а\) - д\) подпункта 4\) пункта 21](#) настоящего Порядка, в случае если кредит (займ) взят на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 4](#) настоящего Порядка;

б) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте д\) пункта 4](#) настоящего Порядка:

а) выписки из реестра членов жилищного кооператива, подтверждающей членство в жилищном кооперативе получателя единовременной выплаты либо одного из членов его семьи;

б) копии устава жилищного кооператива;

в) справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения членом жилищного кооператива права собственности на жилое помещение.

22. Для перечисления единовременной выплаты граждане в течение 6 месяцев со дня утверждения распоряжения представляют в Уполномоченный орган заявление, указанное в [подпункте 1\) пункта 21](#) настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте а\) пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпункте б\) подпункта 2\) пункта 21](#) настоящего Порядка;

2) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте б\) пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах б\), в\) подпункта 3\) пункта 21](#) настоящего Порядка;

3) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте в\) пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах б\), г\), д\) подпункта 4\) пункта 21](#) настоящего Порядка;

4) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте г\) пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах а\), б\) подпункта 5\) пункта 21](#) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [подпункте 1\) пункта 22](#) настоящего Порядка, или документы, указанные в [подпункте 2\) пункта 22](#) настоящего Порядка, или документы, указанные в [подпункте 3\) пункта 22](#) настоящего Порядка;

5) в случае, если единовременная выплата направляется на цели, указанные в [подпункте д\) пункта 4](#) настоящего Порядка, - документы, указанные в [подпунктах а\) - в\) подпункта 6\) пункта 21](#) настоящего Порядка.

Если приобретаемое (построенное, реконструированное, реконструируемое) жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи работника бюджетной сферы, а также в случае направления социальной выплаты на строительство одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, граждане представляют также нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное, реконструированное) с помощью единовременной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи работника бюджетной сферы в течение 6 месяцев после

погашения в полном объеме основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу) либо после ввода в эксплуатацию жилого помещения.

От имени граждан, являющихся получателями единовременной выплаты, документы для перечисления единовременной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов предъявляются с оригиналами.

23. Уполномоченный орган в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 21](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, представленных заявителями.

24. Указанные в [пункте 23](#) настоящего Порядка документы истребуются, если они не были представлены заявителями по собственной инициативе.

25. Общая площадь приобретенного (построенного, реконструированного) с помощью единовременной выплаты жилого помещения в расчете на каждого члена семьи работника бюджетной сферы не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

26. Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи работника бюджетной сферы - получателей единовременной выплаты.

Допускается оформление приобретаемого жилого помещения в собственность одного или нескольких членов семьи работника бюджетной сферы, в случае если для его покупки привлечены кредитные (заемные) средства.

27. При соответствии представленных заявителями, а также истребованных Уполномоченным органом документов требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты представления гражданами документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, перечисляет средства единовременной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца) либо на счет продавца строительных материалов.

28. Основаниями для отказа в перечислении единовременной выплаты являются:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения требованиям [пунктов 4, 25, 26](#) настоящего Порядка;

в) представление гражданами документов для перечисления единовременной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня утверждения распоряжения.

29. При наличии оснований для отказа в перечислении единовременной выплаты, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, граждане в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, письменно уведомляются об отказе в перечислении единовременной выплаты с указанием оснований для отказа.

30. Право граждан на получение единовременной выплаты считается реализованным со дня

зачисления денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения, на счет жилищного кооператива, на счет строительной организации, либо организации, предоставившей гражданину кредит (займ), либо на счет продавца строительных материалов.

31. Гражданам, не воспользовавшимся единовременной выплатой в течение срока, установленного условиями настоящего Порядка, повторное предоставление единовременной выплаты возможно в соответствии с условиями настоящего Порядка.

32. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 03.06.2016 N 284-пП.

33. Уполномоченный орган ведет учет поступления и использования средств, полученных на предоставление единовременных выплат, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Переходные положения

34. Гражданам, подавшим заявление и документы для участия в [подпрограмме](#) "Государственная поддержка в улучшении жилищных условий работников бюджетной сферы Пензенской области" на 2010 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями) (далее - подпрограмма), предоставление и перечисление единовременных выплат с 01.01.2014 осуществляется в соответствии с условиями [подпрограммы](#).

V. Основания и порядок возврата единовременной выплаты (введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 10.06.2015 N 311-пП)

35. Единовременная выплата подлежит возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора гражданина с государственным бюджетным, казенным, автономным учреждением Пензенской области до истечения пятилетнего срока со дня реализации права на получение единовременной выплаты по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5 - 11 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжения трудового договора по инициативе работника государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области до истечения пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

36. В случае расторжения трудового договора между работником государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области и государственным бюджетным, казенным, автономным учреждением Пензенской области по причине ликвидации государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области, а также в случае сокращения штата работников государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области, а также в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 2, 5 - 7 ч. 1 ст. 83](#) Трудового кодекса, в течение пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты возврат денежных средств не осуществляется.

37. Уполномоченный орган ежегодно до 01 декабря направляет в органы исполнительной власти Пензенской области, в ведении которых находятся бюджетные, казенные, автономные учреждения Пензенской области, работниками которых являются граждане - получатели

единовременной выплаты, запросы об осуществлении гражданами трудовой деятельности в указанных учреждениях.

В запросе Уполномоченный орган указывает фамилию, имя, отчество, занимаемую должность на момент получения права на получение единовременной выплаты, наименование государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения, дату реализации права на получение единовременной выплаты.

Органы исполнительной власти Пензенской области до 01 января ежегодно направляют в Уполномоченный орган сведения о фактах расторжения трудового договора с гражданином - получателем единовременной выплаты с указанием основания расторжения, а также о количестве отработанного времени в днях со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

38. В случае выявления фактов расторжения трудового договора по основаниям, указанным в [пункте 35](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган извещает гражданина о необходимости добровольного возврата средств единовременной выплаты в бюджет Пензенской области в течение двух месяцев со дня получения указанного извещения. Возврат средств единовременной выплаты в бюджет Пензенской области осуществляется гражданином по платежным реквизитам, указанным в извещении о возврате денежных средств.

39. В случае отказа гражданина добровольно возвратить средства единовременной выплаты в течение срока, указанного в [пункте 38](#) настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Сумма денежных средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется по формуле:

$$\text{Сумма} = S_{\text{в}} - (S_{\text{в}} / K_{\text{н}}) \times K_{\text{ф}}),$$

где:

Сумма - сумма средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области;

$S_{\text{в}}$ - сумма единовременной выплаты, предоставленная работнику государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области;

$K_{\text{ф}}$ - количество фактически отработанных дней со дня реализации права на получение единовременной выплаты;

$K_{\text{н}}$ - среднее количество рабочих дней в пятилетнем периоде, исчисленное в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2014 [N 209-пП](#), от 21.05.2014 [N 341-пП](#),
от 10.10.2014 [N 696-пП](#), от 06.11.2015 [N 615-пП](#),
от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

I. Общие положения

1. Предоставление мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации [подпрограммы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Правом на получение мер социальной поддержки в соответствии с условиями настоящего Порядка обладают граждане, проживающие на территории Пензенской области и на момент подачи заявления на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с условиями настоящего Порядка имеющие пять и более несовершеннолетних детей, а также состоящие в органе местного самоуправления по месту жительства на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.04.2014 N 209-пП)

2.1. Гражданам, соответствующим условиям [пункта 2](#) настоящего Порядка и осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, меры социальной поддержки на улучшение жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в первую очередь.
(пп. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

3. Гражданам, соответствующим условиям [пункта 2](#) настоящего Порядка, предоставляется социальная выплата в размере 500 тысяч рублей на приобретение, строительство или реконструкцию жилого помещения.

4. Граждане имеют право использовать социальную выплату на оплату стоимости работ по строительству или реконструкции жилого помещения и (или) на оплату стоимости строительных материалов для проведения строительства или реконструкции жилого помещения.

5. Многодетные семьи, получившие социальные выплаты на приобретение, строительство, капитальный ремонт или реконструкцию жилого помещения в размере 10000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка в рамках [подпрограммы](#) "Социальная поддержка многодетных

семей по улучшению жилищных условий" на 2011 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями), а также в рамках долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 20.10.2008 N 679-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы" (с последующими изменениями), имеют право на получение социальной выплаты, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при соответствии условиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Многодетным семьям, реализовавшим право на социальную выплату, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

II. Порядок включения многодетных семей в реестр претендентов на получение социальных выплат

7. Учетные дела многодетных семей, имеющих намерение получить социальную выплату, должны содержать следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной Уполномоченным органом;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личности каждого члена многодетной семьи;
 - 3) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - 4) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - 5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
 - 6) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;
 - 7) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение);
 - 8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида);
 - 9) документ, подтверждающий постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
- (п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 15.12.2017 N 607-пП)

8. Документы, указанные в [подпунктах 1\), 2\), 4\), 5\), 8\) пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются многодетной семьей в орган местного самоуправления по месту жительства. (в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 [N 341-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

От имени членов семьи документы на получение социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Принятые заявления подлежат регистрации в журнале учета заявлений, представленных многодетными семьями для получения социальной выплаты.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления в установленном порядке истребует документ, указанный в [подпунктах 3\), 6\), 7\), 9\) пункта 7](#) настоящего Порядка (либо сведения, содержащиеся в нем), в случае если он не был представлен заявителем по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 [N 341-пП](#), от 15.12.2017 [N 607-пП](#))

11. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о включении многодетной семьи в реестр претендентов на получение социальных выплат (далее - реестр) либо об отказе во включении многодетной семьи в реестр.

Многодетные семьи включаются в реестр в порядке очередности в соответствии с датами подачи заявлений и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Граждане, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка и осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, включаются в реестр в первоочередном порядке.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 [N 341-пП](#))

12. Основаниями для отказа во включении многодетной семьи в реестр являются:

а) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. Многодетная семья, которой отказано во включении в реестр, может повторно обратиться с заявлением и документами согласно [пункту 8](#) настоящего Порядка после устранения оснований для отказа.

14. Решение о включении многодетной семьи в реестр либо об отказе во включении многодетной семьи в реестр утверждается актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

15. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения орган местного самоуправления письменно уведомляет семьи о принятом решении.

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Пензенской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о включении многодетной семьи в реестр направляет копию акта о принятии решения в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 [N 341-пП](#))

III. Порядок выделения социальных выплат многодетным семьям

16. Уполномоченный орган доводит до 01 февраля планируемого года до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области.

17. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, письменно уведомляют многодетные семьи о планируемом выделении им социальной выплаты в пределах доведенных лимитов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

18. Многодетные семьи, получившие уведомление, указанное в [пункте 17](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обращаются в соответствующий орган местного самоуправления с заявлением о выделении социальной выплаты, написанным в произвольной форме.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

19. От имени членов семьи заявление может быть представлено уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. В течение 5 рабочих дней со дня представления членами семьи заявления, указанного в [пункте 18](#) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о выделении многодетной семье социальной выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.11.2015 N 615-пП)

В акте органа местного самоуправления о выделении многодетным семьям социальных выплат указываются сведения о членах многодетной семьи, получателях социальных выплат (фамилии, имена, отчества, даты рождения членов многодетной семьи) и размеры предоставляемых многодетным семьям социальных выплат.

В акте органа местного самоуправления об отказе в выделении многодетным семьям социальных выплат указываются основания для отказа.

21. Основанием для отказа в выделении многодетной семье социальной выплаты является снятие членов семьи, включенных в реестр, с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

22. Семьи в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта, указанного в [пункте 20](#) настоящего Порядка, уведомляются о принятом органом местного самоуправления решении о выделении либо отказе в выделении семье социальной выплаты путем направления выписки из соответствующего акта.

IV. Порядок перечисления социальных выплат

23. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

2) копии договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке.

24. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости строительства жилого помещения по договору долевого строительства многоквартирного жилого дома (договору уступки прав требования (цессии)) осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

2) копии договора долевого строительства многоквартирного жилого дома, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

3) копии договора (копий договоров) уступки прав требования (цессии), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке, в случае если социальная выплата направляется на оплату части стоимости договора уступки прав требования (цессии);

4) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома с членами многодетной семьи, либо выданной физическим лицом (либо организацией), заключившим договор уступки прав требования (цессии) с членами многодетной семьи.

25. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости строительства или реконструкции жилого помещения, выполняемых по договору подряда (либо иного договора, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации), осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

2) копии разрешения на строительство (реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) копии правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство или реконструкция жилого помещения;

4) копии договора подряда на строительство (завершение строительства, реконструкцию) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется по договору подряда);

5) копий актов выполненных работ.

26. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты приобретения строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства или реконструкции жилого помещения, выполняемых без заключения договора подряда (либо иного договора, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации), осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

1) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

2) копии разрешения на строительство (реконструкцию) одного или нескольких жилых

помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) копии правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство или реконструкция жилого помещения;

4) копии сметы, сметного расчета или ведомости строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций, необходимых для строительства или реконструкции жилого помещения; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

5) копий платежных документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных и отделочных материалов, изделий и конструкций для строительства (завершение строительства, реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство или реконструкция осуществляется собственными силами семьи). (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 10.10.2014 N 696-пП)

27. В зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий члены семьи в течение 6 месяцев с даты утверждения решения о выделении социальной выплаты представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в [подпункте 1\) пункта 23](#), или в [подпунктах 1\), 4\) пункта 24](#), или в [подпунктах 1\), 4\), 5\) пункта 25](#), или в [подпунктах 1\), 4\), 5\) пункта 26](#) настоящего Порядка.

По документам, представленным по истечении 6-месячного срока, перечисление социальной выплаты не осуществляется.

28. От имени членов семьи документы для перечисления социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

29. Уполномоченный орган местного самоуправления в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные [пунктах 23 - 26](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением представленных заявителями документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка.

30. Указанные в [пункте 29](#) настоящего Порядка документы истребуются в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

31. Приобретаемое (построенное) жилое помещение должно находиться в любом населенном пункте Пензенской области и быть оформлено в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в заявлении.

32. Общая площадь приобретенного (построенного) с помощью социальной выплаты жилого помещения должна быть не менее 30 кв. метров.

33. Орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты представления членами семьи документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации либо на счет продавца строительных материалов.

34. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) несоответствие приобретенного (строящегося, построенного) жилого помещения требованиям действующего законодательства и требованиям настоящего Порядка;

2) представление членами многодетной семьи документов для перечисления социальной выплаты, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, по истечении 6-месячного срока с даты утверждения акта о выделении семье социальной выплаты.

35. При наличии оснований для отказа в перечислении социальной выплаты, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка, семья в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, письменно уведомляется об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием оснований для отказа.

36. Социальная выплата считается реализованной с момента перечисления средств социальной выплаты в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.

V. Переходные положения

37. Семьям, подавшим заявления и документы для участия в [подпрограмме](#) "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2011 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями) (далее - подпрограмма), выделение и перечисление социальных выплат с 01.01.2014 осуществляется в соответствии с условиями подпрограммы.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 21.05.2014 N 341-пП)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 27 февраля 2014 г. N 126-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ "ЖИЛЬЕ
ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ
ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА КОМПЕНСАЦИЮ
ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ, ИПОТЕЧНЫМ
ЖИЛИЩНЫМ ЗАЙМАМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 26.04.2016 N 227-пП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2016 N 398-пП)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления гражданам - участникам программы "Жилье для российской семьи" государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации" (далее - Программа) социальных выплат на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, ипотечным жилищным займам.

2. Социальная выплата на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, ипотечным жилищным займам за счет средств бюджета Пензенской области (далее - социальная выплата) предоставляется гражданам, проживающим на территории Пензенской области, при соблюдении следующих нижеперечисленных условий в совокупности:

а) гражданин включен Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган) в сводный по Пензенской области реестр граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями Порядка формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и сводного по Пензенской области реестра граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 02.10.2014 N 682-пП "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Пензенской области реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями);

б) гражданин приобрел жилое помещение (либо право требования жилого помещения) экономического класса, построенное (строящееся) в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации Программы, с использованием средств ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа;

в) гражданин и члены его семьи ранее не получали социальную выплату на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, ипотечным жилищным займам, за счет средств бюджета Пензенской области.

3. Полный размер социальной выплаты рассчитывается по формуле:

$$P_v = T \times (P_b - P_l), \text{ где}$$

P_v - полный размер социальной выплаты, предоставляемой гражданину за весь срок компенсации процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу;

T - срок компенсации процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, принятый равным 24 календарным месяцам;

P_b - размер аннуитетного платежа, рассчитанный исходя из параметров ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, предоставленного гражданину, определяемый по формуле:

$$Пб = K \times \left(\frac{Сб}{1200} + \frac{\frac{Сб}{1200}}{\left(1 + \frac{Сб}{1200}\right)^H - 1} \right), \text{ где ,}$$

Сб - размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, предоставленному гражданину, согласно кредитному договору, договору займа;

Н - срок предоставления гражданину ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, согласно кредитному договору, договору займа, в календарных месяцах;

К - размер ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, предоставленного гражданину, согласно кредитному договору, договору займа, но не превышающий базовый размер ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, определяемый для семей различной численности по формуле:

$$Кб = 0,9 \times Ж \times Ц, \text{ где}$$

Кб - базовый размер ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, определяемый для семей различной численности;

Ж - расчетная площадь жилого помещения, размер которой равен:

33 квадратным метрам - для одинокого гражданина;

42 квадратным метрам - для семьи из двух человек;

по 18 квадратных метров на каждого члена семьи - для семей, состоящих из трех и более членов семьи;

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, которое приобрел гражданин, согласно договору купли-продажи либо договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

В случае, если размер ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, предоставленного гражданину, превышает базовый размер ипотечного жилищного кредита, ипотечного жилищного займа, то К принимается равной Кб.

Пл - размер льготного аннуитетного платежа, определяемый по формуле:

$$Пл = K \times \left(\frac{Сб - Реф}{1200} + \frac{\frac{Сб - Реф}{1200}}{\left(1 + \frac{Сб - Реф}{1200}\right)^H - 1} \right), \text{ если } Сб > Реф,$$

$$Пл = \frac{K}{H}, \text{ если } Сб \leq Реф, \text{ где}$$

Реф - размер ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по

состоянию на 1 января текущего года.

Значения Пб и Пл округляются до целого числа.

II. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты

4. Решение о предоставлении гражданину социальной выплаты принимается на основании следующих документов:

а) [заявления](#) о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и согласий на обработку персональных данных от имени гражданина и от имени каждого из членов его семьи, формы которых представлены в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку;

б) копий документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи;

в) копии кредитного договора, договора займа, в соответствии с которым предоставлен ипотечный жилищный кредит, ипотечный жилищный займ на приобретение жилого помещения (либо права требования жилого помещения) экономического класса, построенного (строящегося) в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации Программы;

г) копии договора купли-продажи жилого помещения экономического класса, построенного в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации Программы, либо договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, строящегося в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации Программы;

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение экономического класса, построенного (строящегося) в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации программы (за исключением случаев приобретения права требования жилого помещения в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 05.08.2016 N 398-пП)

5. Для получения социальной выплаты гражданин обращается в Уполномоченный орган с документами, указанными в [подпунктах а\) - в\) пункта 4](#) настоящего Порядка.

Копии документов заверяются сотрудником, принявшим документы.

6. От имени гражданина документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - уполномоченное лицо).

7. Представленные гражданами заявления, указанные в [подпункте а\) пункта 4](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в [Журнале](#) учета заявлений граждан о предоставлении социальной выплаты на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, ипотечным жилищным займам, форма которого представлена в приложении N 3 к настоящему Порядку (далее - Журнал учета).

8. Уполномоченный орган в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах г\), д\) пункта 4](#) настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, в случае, если они не представлены заявителями

по собственной инициативе.

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина или уполномоченного лица (далее - заявитель) заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты.

В решении о предоставлении заявителю социальной выплаты указываются фамилия, имя, отчество заявителя, данные документа, удостоверяющего его личность, место его жительства и размер предоставленной социальной выплаты.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условиям предоставления социальной выплаты, указанным в [подпунктах а\) - в\) пункта 2](#) настоящего Порядка;

б) заявителем не представлены в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

в) заявителю ранее была предоставлена социальная выплата.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

12. Прием от граждан заявлений и документов для получения социальных выплат Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов средств бюджета Пензенской области, выделенных для предоставления гражданам социальных выплат.

Об отсутствии средств бюджета Пензенской области для предоставления социальной выплаты гражданам уведомляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в [подпункте а\) пункта 4](#) настоящего Порядка, в Журнале учета, путем направления в адрес заявителя соответствующего уведомления в письменной форме.

III. Порядок перечисления социальной выплаты

13. С целью обеспечения предоставления гражданам мер государственной поддержки в рамках настоящего Порядка Уполномоченный орган в первом полугодии 2016 года заключает с российскими банками, осуществляющими выдачу гражданам - участникам Программы ипотечных жилищных кредитов, и российскими организациями, осуществляющими выдачу гражданам - участникам Программы ипотечных жилищных займов (далее - Кредиторы), соглашения о сотрудничестве.

14. Уполномоченный орган ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Кредиторам запросы о предоставлении реестра граждан - получателей ипотечных жилищных кредитов, ипотечных жилищных займов с указанием количества внесенных гражданами ежемесячных платежей по соответствующему кредиту, займу, сумм указанных платежей, сроков внесения указанных платежей (далее - Реестр).

К запросу, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган прикладывает список граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальной выплаты и которым Кредитором были предоставлены ипотечные жилищные кредиты, ипотечные жилищные займы (далее - Список).

Формы Списка и Реестра определяются соглашением, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

15. Социальная выплата перечисляется Уполномоченным органом на банковский счет заявителя в качестве компенсации части расходов заявителя по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, полученному на приобретение жилого помещения (либо права требования жилого помещения) экономического класса, построенного (строящегося) в рамках одного из проектов жилищного строительства, отобранных для участия в реализации Программы.

16. Перечисление социальной выплаты заявителю осуществляется Уполномоченным органом частями с периодичностью 1 раз в квартал:

а) до 1 мая текущего года перечисляется часть социальной выплаты в качестве компенсации расходов заявителя по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, осуществленных в отчетном периоде с 1 января по 31 марта текущего года;

б) до 1 августа текущего года перечисляется часть социальной выплаты в качестве компенсации расходов заявителя по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, осуществленных в отчетном периоде с 1 апреля по 30 июня текущего года;

в) до 1 ноября текущего года перечисляется часть социальной выплаты в качестве компенсации расходов заявителя по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, осуществленных в отчетном периоде с 1 июля по 30 сентября текущего года;

г) до 1 февраля следующего года перечисляется часть социальной выплаты в качестве компенсации расходов заявителя по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу, осуществленных в отчетном периоде с 1 октября по 31 декабря текущего года.

17. Размер части социальной выплаты, перечисляемой заявителю за один из отчетных периодов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Ч = \frac{Pв \times M}{24}, \text{ где}$$

$Pв$ - полный размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с положениями [пункта 3](#) настоящего Порядка;

M - количество ежемесячных аннуитетных платежей по ипотечному жилищному кредиту (займу), внесенных заявителем за отчетный период.

18. Основанием перечисления очередной части социальной выплаты является факт внесения заявителем в отчетном периоде ежемесячных аннуитетных платежей по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу в суммах и в сроки, определенных графиком платежей, установленным соответствующим кредитным договором, договором займа.

19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление на банковский счет заявителя очередной части социальной выплаты в сроки, указанные в [подпунктах а\) - г\) пункта 16](#) настоящего Порядка.

20. Однократное нарушение заявителем условий кредитного договора, договора займа в части внесения ежемесячных аннуитетных платежей по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу в суммах и в сроки, определенных графиком платежей, установленным соответствующим кредитным договором, договором займа, является основанием для отказа Уполномоченным органом в перечислении заявителю очередной части социальной

выплаты.

21. В случае выявления Уполномоченным органом факта нарушения заявителем условий кредитного договора, договора займа в части внесения ежемесячных аннуитетных платежей по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу в суммах и в сроки, определенных графиком платежей, установленным соответствующим кредитным договором, договором займа, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов принимает решение об отказе в перечислении заявителю оставшейся части социальной выплаты.

22. О принятом решении об отказе в перечислении заявителю оставшейся части социальной выплаты Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Повторное предоставление социальной выплаты гражданам, в том числе гражданам, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение об отказе в перечислении оставшейся части социальной выплаты в связи с нарушением условий кредитного договора, договора займа в части внесения ежемесячных аннуитетных платежей по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу в суммах и в сроки, определенных графиком платежей, установленным соответствующим кредитным договором, договором займа, не допускается.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления гражданам -
участникам программы "Жилье для
российской семьи" государственной
программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и
комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"
социальных выплат на компенсацию
процентной ставки по ипотечным
жилищным кредитам,
ипотечным жилищным займам

Форма заявления
о предоставлении социальной выплаты на компенсацию
процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту,
ипотечному жилищному займу

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)
_____,

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне социальную выплату на компенсацию процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу.

Состав моей семьи:

_____ (степень родства)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (дата рождения)
_____ (степень родства)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (дата рождения)
_____ (степень родства)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (дата рождения)
_____ (степень родства)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (дата рождения)

Реквизиты для перечисления социальной выплаты:

Наименование банка:

Номер лицевого счета:

Реквизиты банка:

БИК:
ИНН:
КПП:
кор/счет:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления гражданам -
участникам программы "Жилье для
российской семьи" государственной
программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и
комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"
социальных выплат на компенсацию
процентной ставки по ипотечным
жилищным кредитам,
ипотечным жилищным займам

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление Министерством труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области, юридический адрес:
ул. Некрасова, д. 24, г. Пенза, 440008, и _____

(наименование и юридический адрес банка, выдавшего заявителю кредит, или
организации, выдавшей заявителю займ)

(далее – Операторы)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной,
а также без использования средств автоматизации обработки
указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты на компенсацию
процентной ставки по ипотечному кредиту, документах, приложенных к
указанному заявлению, а также в документах, полученных Операторами в
рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных,
а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#)
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
(с последующими изменениями), в целях предоставления социальной выплаты
на компенсацию процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту,
ипотечному жилищному займу.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Министерство
труда, социальной защиты и демографии Пензенской области заявление в
простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина)

(подпись, дата)

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя
несовершеннолетнего гражданина) на обработку
и предоставление персональных данных несовершеннолетнего
члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя
несовершеннолетнего гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий (ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
(далее - Субъект персональных данных), настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, юридический адрес: ул. Некрасова, д. 24, г. Пенза, 440008, и _____

(наименование и юридический адрес банка, выдавшего заявителю кредит, или организации, выдавшей заявителю займ)

(далее - Операторы) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты на компенсацию процентной ставки по ипотечному кредиту, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Операторами в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), в целях предоставления социальной выплаты на компенсацию процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту, ипотечному жилищному займу.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество гражданина)

(подпись, дата)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления гражданам -
участникам программы "Жилье для
российской семьи" государственной
программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и
комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"
социальных выплат на компенсацию
процентной ставки по ипотечным
жилищным кредитам,
ипотечным жилищным займам

ЖУРНАЛ УЧЕТА
заявлений граждан о предоставлении социальной выплаты
на компенсацию процентной ставки по ипотечным жилищным

кредитам, ипотечным жилищным займам

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

N п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостоверяющий личность гражданина		Адрес места жительства	Состав семьи	Реквизиты принятого решения	Краткое наименование принятого решения	Примечание
			серия, номер	кем, когда выдан					
